

## TERNI RETI SRL AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA CON RONDA NOTTURNA, HELPDESK, PRELIEVO, CONTAZIONE E TRASPORTO VALORI**

### Visti

- gli affidamenti *in-house* dei servizi pubblici da parte del Socio Unico Comune di Terni;
- la Determina AU n. 22 del 26/04/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di vigilanza e trasporto valori per Terni Reti.

### RENDE NOTO

che Terni Reti Srl, in qualità di stazione appaltante (SA), intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di Operatori Economici (OE) di cui all'art. 65 del Codice da invitare alla procedura di acquisto tramite "Affidamento diretto" previa consultazione di almeno 5 Operatori economici appartenenti alla categoria merceologica "Servizi di vigilanza e accoglienza", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, per l'acquisizione di servizi sotto soglia con invio di Richiesta di Offerta in modalità telematica.

La suddetta indagine viene espletata sulla piattaforma telematica Net4market, con la predisposizione di una procedura suddivisa in due lotti.

Il presente avviso viene pubblicato allo scopo di individuare la disponibilità di soggetti aventi i requisiti di seguito specificati.

Con il presente avviso pubblico è avviata un'indagine di mercato conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, rotazione e pubblicità, per il conferimento dell'affidamento di cui all'oggetto.

Il presente avviso di indagine di mercato non comporta per Terni Reti alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi.

Terni Reti, a seguito di successivo invito alla formulazione di un'offerta da parte dei soggetti candidatisi alla presente indagine di mercato, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea.

Terni Reti si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### 1. STAZIONE APPALTANTE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

Terni Reti Srl, P. IVA 01353750555, con sede legale in Terni (TR), Via Porta Spoletina 15 –Tel. n. 0744.479711 - fax n. 0744.479758, e-mail: [info@ternireti.it](mailto:info@ternireti.it), pec: [ternireti@pec.it](mailto:ternireti@pec.it), sito web: [www.ternireti.it](http://www.ternireti.it).

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi di seguito indicati, suddivisi in n. 2 lotti distinti che potranno essere affidati anche separatamente:

- 1) servizi di sorveglianza presso le sedi di Terni Reti Srl;

- 2) servizio di vigilanza armata con ronda notturna, servizio di helpdesk da centrale operativa e servizio trasporto valori consistente in: prelievo dei contanti dalle sedi aziendali e dai parchimetri distribuiti sul territorio comunale, stampa delle contabili, contazione e trasporto in banca.

### 3. SPECIFICHE DEI SERVIZI

#### Lotto 1 - Servizi di sorveglianza presso le sedi di Terni Reti Srl

L'azienda, sulla base della normativa vigente, deve tutelare il proprio patrimonio aziendale attraverso le seguenti attività di sorveglianza:

##### a) Servizio di sorveglianza

Le attività saranno svolte presso le seguenti sedi aziendali:

##### 1. Sede Parcheggio interrato "S.Francesco-Rinascita" - L.go E. Ottaviani, 45

a) Servizio di sorveglianza: servizio in presenza con i seguenti orari:

- dalle ore 18.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato
- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 del sabato
- dalle ore 17.00 del sabato alle ore 02.00 della domenica per il **periodo invernale** (novembre - Marzo)
- dalle ore 18.00 del sabato alle ore 03.00 della domenica per il **periodo estivo** (Aprile - Ottobre)
- tutti gli altri prefestivi dalle ore 18.00 alle ore 02.00 del gg festivi

Totale ore settimanali: 20

Eventuali ore aggiuntive per eventi straordinari e necessità di servizio saranno computate al costo orario.

Durante il servizio di sorveglianza in presenza il personale dovrà procedere al controllo e alla verifica del regolare funzionamento delle apparecchiature e delle strutture di accesso al parcheggio (compresi gli ascensori) e delle periferiche di allarme, dando supporto all'utenza in caso di necessità. Eventuali situazioni di allarme o pericolo dovranno essere prontamente segnalate alle autorità competenti, nonché al servizio di reperibilità di Terni Reti. Il personale utilizzerà per il controllo del parcheggio le apparecchiature in dotazione (telecamere e monitor) e dovrà effettuare almeno due passaggi ispettivi durante il turno di lavoro. Ad ogni fine turno, l'addetto in servizio invierà a Terni Reti una mail annotando gli eventi rilevanti eventualmente accaduti o, al contrario, la mancanza di eventi degni di nota, ai fini della presa in carico del servizio da parte del personale entrante.

##### 2. Sede Parco Urbano "Bruno Galigani"- Q.re Cardeto

Servizio di sorveglianza con i seguenti indicativi orari settimanali:

##### Periodo da ottobre ad aprile

- dal Lunedì al Venerdì 7.00-8.00 e 21.00-22.00 (Totale 2 ore giornaliere)
- Sabato e prefestivi 7.00-08.00 e 21.00-22.00 (Totale 2 ore giornaliere)
- Domenica e festivi 7.00-08:00 e 21.00-22.00 (Totale 2 giornaliere)

Totale: 14 ore settimanali

Nota: potrebbe essere previsto uno spostamento della chiusura alle ore 23.00; in tal caso le ore settimanali sarebbero 21 anziché 14.

##### Mesi maggio-giugno-settembre

- dal Lunedì al Venerdì 7.00-8.00 e 23.00-24.00 (Totale: 2 ore giornaliere)
- Sabato e prefestivi 7.00-08.00 e 23.00-24.00 (Totale 2 ore giornaliere)
- Domenica e festivi 7.00-08:00 e 23.00-24.00 (Totale 2 giornaliere)

Totale: 14 ore settimanali

### Mesi luglio-agosto

- dal Lunedì al Venerdì 7.00-8.00 e 00.00-01.00 (Totale: 6 ore giornaliere)
- Sabato e prefestivi 7.00-08.00 e 00.00-01.00 (Totale 9 ore giornaliere)
- Domenica e festivi 7.00-08:00 e 00.00-01.00 (Totale 14 giornaliere)

Totale: 14 ore settimanali

Per tutti i periodi, eventuali ore aggiuntive per eventi straordinari e necessità di servizio saranno computate al costo orario.

Il servizio prevede l'apertura e la chiusura dei cancelli di accesso al parco Cardeto.

### 3. Sede cimitero comunale - Terni

Servizio di sorveglianza in presenza all'interno della portineria del cimitero comunale di Terni nei giorni prefestivi e festivi secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 periodo invernale (tot. 5,30 ore/giorno)
- dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 periodo estivo (7 ore/giorno).

I turni possono variare settimanalmente.

Il servizio richiede: apertura e/o chiusura cancelli principali e obitorio, controllo accessi, assistenza all'utenza.

### 4. Sede parcheggio ex Viscosa presso Cascata delle Marmore

Servizio di assistenza e controllo area parcheggi.

Il servizio richiede: assistenza all'utenza per corretto utilizzo del parcheggio, presidio e chiusura cancelli.

Il servizio viene svolto prevalentemente nei giorni festivi e prefestivi e durante il periodo primavera/estate (aprile-settembre) nell'arco dell'orario 10.00-20.00.

Il servizio non è continuativo, è su richiesta preventiva da parte degli uffici della SA che indicheranno giorni e orari del servizio stesso. Per il servizio è richiesto personale in divisa.

Impegno stimato: n. 300 ore nell'arco del periodo contrattuale.

## **Lotto 2 - Servizio di vigilanza armata con ronda notturna, servizio di helpdesk da centrale operativa e servizio di prelievo, trasporto valori e contazione**

### a) Servizio di vigilanza armata con ronda notturna

Il servizio di vigilanza armata per le sedi di seguito indicate è svolto da Guardie giurate in divisa, a bordo di autopattuglia radiocollegata alla Centrale Operativa dell'Appaltatore. Il personale in servizio ha il compito di controllare il perimetro esterno e interno degli immobili, verificando eventuali anomalie o effrazioni ed avvisando nel caso la propria Centrale operativa, il referente di Terni Reti, nonché le Forze dell'Ordine se necessario.

La pattuglia dovrà rilasciare il ticket cartaceo di passaggio da inserire nella cassetta della posta delle sedi Terni Reti oggetto di controllo ed inviare un report via e-mail/WA entro le 24 ore successive, indipendentemente dal riscontro di anomalie durante il passaggio di controllo;

La pattuglia effettuerà il passaggio richiesto in ogni giorno dell'anno, salvo particolari esigenze che saranno tempestivamente segnalate dalla Stazione appaltante.

Il servizio di vigilanza armata dovrà essere svolto presso le seguenti sedi aziendali:

1. Sede Videocentro – Via Porta Spoletina 15/Piazzale A. Bosco 3/a

Servizio di vigilanza armata con passaggio di controllo notturno

- fino al 31/12/2024: n. 2 passaggi notturni tra le ore 23.00 e le ore 06.00;
- dal 01/01/2025 al 31/05/2025: n. 1 passaggio notturno tra le ore 23.00 e le ore 06.00.

Non è previsto il servizio di reperibilità.

Eventuali ore aggiuntive per eventi straordinari e necessità di servizio saranno computate al costo orario.

## 2. Sede Aviosuperficie "A. Leonardi"

Servizio di vigilanza armata con passaggio di controllo notturno e sorveglianza tramite allarme da remoto con reperibilità.

- n. 1 passaggio notturno di verifica con ronda tra le 22.00 e le 08.00, controllo esterno dei tre accessi, controllo interno area Aviosuperficie zona hangar e zona uffici; segnalazione eventuali anomalie;
- monitoraggio tramite sistema di controllo da remoto dalle ore 22.00 alle ore 08.00;
- reperibilità dalle ore 21.00 alle ore 08.00, dal lunedì alla domenica; sistema di controllo accessi uffici Terni Reti. Pronto intervento in caso di allarme. Interventi annui stimati: 3.

## 3. Sede Parcheggio interrato "S. Francesco-Rinascita" - L.go E. Ottaviani, 45

Servizio di vigilanza armata con n. 2 passaggi notturni da effettuarsi con orario da concordare.

## 4. Sede Parco Urbano "Bruno Galigani"

Servizio di vigilanza armata con n. 1 passaggio notturno da effettuarsi con orario da concordare

### **b) Servizio di helpdesk da centrale operativa**

#### 1. Sede Parcheggio interrato "S. Francesco-Rinascita" - L.go E. Ottaviani, 45

1) Servizio di Helpdesk da effettuarsi presso la centrale operativa dell'OE dotata di remotazione per gestire: le richieste provenienti dall'utenza; il controllo telecamere per tutte le periferiche del parcheggio (varchi e casse automatiche) e la remotazione delle chiamate provenienti dalle cabine ascensori (numero 3) con i seguenti orari:

- Giorni feriali: dalle ore 19.00 alle ore 08:30 del gg successivo
- Sabato e prefestivi: dalle ore 02.00 alle ore 10.00 e dalle 13.00 alle 17.00
- Domenica e festivi: dalle ore 02.00 alle ore 08:30 del giorno feriale successivo.

2) Servizio di Reperibilità e primo intervento: intervento entro 15 minuti in caso di ricezione allarmi (allarme stanza casseforti, allarmi apertura casse automatiche, allarme ascensore) + chiamate dall'utenza pervenute alla centrale operativa grazie al sistema di remotizzazione; il personale sarà adeguatamente formato a cura della Stazione Appaltante.

### **3) Servizio di prelievo, contazione e trasporto valori**

L'azienda ha la necessità di svolgere il servizio in esame in maniera differenziata in base al sito di prelievo del contante e del luogo di consegna. Di seguito le attività più rilevanti previste nell'ambito del servizio suddivise in base alla sede di svolgimento del servizio stesso:

#### 1. Sede Parcheggio interrato "S. Francesco-Rinascita" - L.go E. Ottaviani, 45

Il servizio prevede due passaggi settimanali:

- *Primo passaggio:* assistenza e supporto al personale di Terni Reti durante lo scarico di n. 2 Casse Automatiche al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza.  
Giorno: preferibilmente il lunedì o il martedì; orario da concordare

- *Secondo passaggio:* ritiro del denaro prelevato la volta precedente dalle casse automatiche, trasporto in sala contazione certificata e, successivamente, accredito entro 5 giorni sul conto corrente bancario intestato a Terni Reti; ritiro contanti e prime note della cassa manuale del Parcheggio San Francesco e consegna degli stessi presso l'Ufficio Amministrazione della sede centrale in via P.ta Spoletina 15.  
Giorno della settimana e orari da concordare.

Eventuali scarichi aggiuntivi verranno richiesti con congruo anticipo e computati al costo orario.

## 2. Sede Aviosuperficie "A. Leonardi"

Il servizio consiste nel ritiro di contanti presso la sede Aviosuperficie in Via G. Caproni 4 – Terni con contestuale consegna all'Ufficio Amministrazione presso la sede centrale in via P.ta Spoletina 15. Frequenza del servizio: quindicinale (giorno della settimana preferibilmente mercoledì).

## 3. Sede Parco Urbano "Bruno Galigani"

Il servizio consiste nel ritiro di contanti presso il Parco Cardeto con contestuale consegna all'Ufficio Amministrazione presso la sede centrale in via P.ta Spoletina 15. Frequenza del servizio: settimanale; giorno da concordare.

## 4. Ufficio Amministrazione presso sede centrale Via Porta Spoletina 15

Il servizio prevede due passaggi settimanali/quindicinali:

*Primo passaggio:* Ritiro presso l'Ufficio Amministrazione dei contanti e versamento degli stessi presso gli Istituti di Credito che verranno comunicati dalla SA.

Giorno da definire, preferibilmente inizio settimana (settimanale o quindicinale).

*Secondo passaggio:* Consegna dei contanti e dei report contabili ritirati dalle varie sedi (Parcheggi di superficie, Aviosuperficie, Parco urbano cardeto) e delle contabili (strisciate) dei parcometri.

## 5. Parcheggi di superficie

I parcheggi di superficie (strisce blu) gestiti da Terni Reti sono ubicati in prossimità della ZTL e presso la Cascata delle Marmore (Belvedere inferiore e Belvedere superiore). Attualmente presso i suddetti parcheggi sono presenti 82 parcometri (73 a ridosso della ZTL e 9 presso la Cascata delle Marmore), ma il numero è suscettibile di variazioni, in aumento o in diminuzione.

Il servizio richiesto consiste in:

- scarico denaro contante contenuto nei parcometri
- stampa della contabile di ciascun parcometro, relativa all'importo e al dettaglio dei valori scaricati
- conteggio monete e banconote in sala contazione certificata
- accredito del denaro contato sul conto corrente dell'istituto bancario presso il quale l'OE è accreditato (da comunicare in sede di offerta)
- per ogni giornata di scarico redazione di un report sintetico che indichi il numero distintivo di ogni parcometro scaricato con il relativo importo prelevato ed evidenza degli importi non coincidenti con le contabili. Invio, tramite email, agli uffici amministrativi del report contestualmente alla contabile del totale versato presso l'istituto bancario prescelto,

I parcometri hanno una diversa frequenza di scarico a seconda dell'ubicazione e del periodo dell'anno. Terni Reti effettua una programmazione settimanale dello scarico; orientativamente la frequenza è la seguente:

- Parcometri Terni centro: giorno di scarico feriale da concordare – media 1 scarico a settimana. Da prevedere eventuali scarichi extra da concordare fino a un numero massimo di 5 annuali.

- Parcometri Cascata delle Marmore: giorno di scarico possibilmente la domenica pomeriggio; media 1 scarico a settimana - dal periodo Pasquale al 31 ottobre. Da prevedere eventuali scarichi extra da concordare fino a un numero massimo di 6 annuali.

Il contante, prelevato dai parcometri con apposite cassette, dopo essere stato conteggiato, dovrà essere riversato in altro contenitore o sacchetto sigillato e consegnato, a nome e per conto di Terni Reti Srl, presso l'Istituto di Credito di riferimento che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore. Il denaro dovrà essere accreditato sul c/c della società entro 5 giorni.

La stampa del documento contabile (strisciata) rilasciata dal parcometro al momento dello scarico dovrà essere consegnata al personale dell'Ufficio Amministrazione di Terni Reti.

Ad ogni scarico, l'OE dovrà trasmettere alla SA la rendicontazione dell'intera attività di prelievo, contazione e consegna valori all'Istituto di credito.

#### 4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Trattandosi di appalto per importi sotto la soglia di cui all'art.50 comma 1 lettera b) del nuovo Codice degli appalti, Terni Reti intende procedere a un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento diretto previa consultazione di operatori economici (come *best practice*) di adeguata specializzazione, individuati tramite la presente preliminare indagine di mercato.

#### 5. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio avrà una durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto, oltre all'eventuale periodo di proroga tecnica, necessario all'espletamento della procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di € 83.000,00 (*ottantatremila/00*) IVA esclusa, da intendersi in ogni caso comprensivo della prestazione di tutti i servizi connessi di cui agli artt. 2 e 3 del presente documento.

#### Di seguito si indicano gli importi posti a base d'asta per ciascun lotto:

<b>Lotti</b>	<b>Base d'asta</b>
Lotto 1 – Servizi di sorveglianza	€ 41.000,00
Lotto 2 – Servizio di vigilanza armata con ronda notturna, servizio di helpdesk e servizio di prelievo, contazione e trasporto valori	€ 34.000,00
<b>Totali</b>	<b>€ 75.000,00</b>

#### 6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono inviare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Registro delle Imprese o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023), nonché, per il solo Lotto 2, della licenza rilasciata dal Prefetto, in corso di validità, ad esercitare l'attività di vigilanza secondo i requisiti indicati negli artt. 134, 136, 138 del Tulp, e che operino nell'ambito della Provincia di Terni.

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) **Requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria:**



- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente a quella oggetto dell'affidamento;
  - (solo per il Lotto 2) autorizzazione prefettizia in corso di validità ad esercitare l'attività di vigilanza nell'ambito della Provincia di Terni; nel caso in cui il concorrente, al momento di partecipare alla procedura, non disponga del predetto requisito, dovrà presentare un'attestazione da cui risulti che la richiesta alla Prefettura di competenza è stata effettuata prima del termine di presentazione delle offerte;  
*(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando; in caso di Consorzi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna consorziata esecutrice);*
  - aver effettuato senza demerito, nel biennio precedente, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (fornitura servizi di vigilanza e trasporto valori), per un importo complessivo non inferiore ad € 41.000,00 nel caso di partecipazione solo al Lotto 1, € 34.000,00 nel caso di partecipazione al solo Lotto 2, € 75.000,00 nel caso di partecipazione ad entrambi i Lotti;
  - assicurazione RCT/RCO/RCC;
- b) Requisiti di ordine generale:**
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs n. 36/2023;
  - assenza di altre cause comportanti il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - assenza di affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

## **QUALORA UN CONCORRENTE PARTECIPI A PIÙ LOTTI DOVRÀ POSSEDERE I REQUISITI PER CIASCUN LOTTO A CUI INTENDE PARTECIPARE**

### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire tramite piattaforma telematica all'indirizzo di seguito indicato: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ternireti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ternireti) entro le ore 12.00 del giorno 15/05/2024, secondo le indicazioni contenute all'interno dell'allegato "Disciplinare telematico".

Le ditte interessate dovranno presentare il seguente documento:

1. Modello A debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (le dichiarazioni rese sono rilasciate secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/00),
2. (Eventuale) Procura:  
*Si rammenta che la falsità negli atti e dichiarazioni mendaci costituisce reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.*

### **9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I concorrenti che avranno manifestato interesse saranno invitati a partecipare alla procedura attraverso lettera di invito nella quale saranno specificati i dettagli delle attività da svolgere, le modalità di presentazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione.

Il prezzo non sarà ritenuto l'unico elemento di valutazione. Il servizio verrà assegnato discrezionalmente dalla Stazione appaltante all'operatore economico che avrà offerto il servizio con il miglior rapporto qualità/prezzo.

### **10. CLAUSOLA SOCIALE**

Sarà attivata la clausola sociale ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023.

### **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente annuncio costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., né comporta per Terni Reti alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, etc., a qualsiasi titolo.

Terni Reti si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità ed i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti della stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro le ore 12:00:00 del giorno **08/05/2024**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte saranno pubblicate con costante aggiornamento sulla Piattaforma Net4Market fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della documentazione.

Si specifica che Terni Reti potrà utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” anche per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Terni Reti utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione appaltante. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni di legge.

Il presente Avviso di manifestazione d’interesse sarà pubblicato sulla piattaforma di negoziazione Net4market al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ternireti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ternireti) nella sezione “Elenco Bandi ed Avvisi in corso”, sul sito internet di Terni Reti Srl [www.ternireti.it](http://www.ternireti.it), sia in Homepage che nella sezione “Bandi e gare”.

Il Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sabrina D’Aversa

Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione utilizzando i seguenti recapiti:

Dott. Fabio Moriconi, Direttore generale, [moriconi@ternireti.it](mailto:moriconi@ternireti.it), tel. 0744-479731

Dott. Fabrizio Raimondi, Supervisore. Facility, [raimondi@ternireti.it](mailto:raimondi@ternireti.it), tel. 0744-479755

Dott.ssa Sabrina D’Aversa, Supervisore. Amministrazione, [daversa@ternireti.it](mailto:daversa@ternireti.it), tel. 0744-479723

Dott.ssa Simona Bertini, Responsabile Operativo Ufficio Acquisti, [bertini@ternireti.it](mailto:bertini@ternireti.it), tel. 0744-479719

30 aprile 2024

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Sabrina D’Aversa

**Allegati:**

- Modello A – Manifestazione di interesse
- Disciplinare telematico